



UNIVERSIDAD AMERICANA
(UAM)

“Seminario Desarrollo de Emprendedores”
XX Muestra Empresarial UAM 2015



ARDECO “Muebles y Accesorios”

“Un toque creativo para cada espacio”

Integrantes:

José Luis Silva

Grace Amanda Gutiérrez

Jeffrys Carrión

Lorna Silva Quant

Carrera: Licenciatura en Derecho.

Docente: José Antonio Peraza Collado.

Managua, Nicaragua 29 de mayo del 2015

1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN DE NEGOCIOS	1
2. NATURALEZA DEL PROYECTO.....	3
2.1 INTRODUCCIÓN.....	3
2.2 IDEA SELECCIONADA.....	4
2.3 JUSTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.....	4
2.4 PROPUESTA DE VALOR.....	5
2.5 NOMBRE SELECCIONADO PARA LA EMPRESA.....	5
2.6 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	6
2.7 ANÁLISIS FODA	7
2.8 MISIÓN DE ARDECO “MUEBLES Y ACCESORIOS”	7
2.9 VISIÓN DE ARDECO “MUEBLES Y ACCESORIOS”	7
2.10 OBJETIVOS.....	8
2.11 VENTAJAS Y DISTINGOS COMPETITIVOS DE ARDECO “MUEBLES Y ACCESORIOS”	9
2.12 ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA O SECTOR	9
2.13 PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA EMPRESA	9
2.14 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE VAN A OFRECER.....	10
2.15 CALIFICACIONES QUE POSEEN LOS EMPRENDEDORES	10
2.16 APOYOS NECESARIOS PARA LA EMPRESA ARDECO “MUEBLES Y ACCESORIOS”	11
3. MERCADO.....	11
3.1 OBJETIVOS DEL ÁREA DE MARKETING	11
3.2 INVESTIGACIÓN DE MERCADO	12
3.3 CONSUMO APARENTE DE SU PRODUCTO	12
3.4 DEMANDA POTENCIAL DEL PRODUCTO	12
3.5 ACCIONES DE POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO.....	13
3.6 DISTRIBUCIÓN Y PROMOCIÓN	13
3.7 POLÍTICAS DE PRECIOS	14
3.8 ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS FIJOS MENSUALES.	14
3.9 ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS VARIABLES.	15
3.10 DETERMINACIÓN DEL PRECIO PROMEDIO DEL PRODUCTO.	15
4. PRODUCCIÓN	16
4.1 OBJETIVOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.....	16
4.2 DISEÑO DE LOS PRODUCTOS.....	16
4.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.....	16
4.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO.	17
4.5 CARACTERÍSTICAS DE LA TECNOLOGIA	18
4.6 EQUIPO E INSTALACIONES	18
4.7 DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA Y OFICINA.....	19
5. ORGANIZACIÓN Y ASPECTOS LEGALES	20
5.1 GERENCIA GENERAL	20
5.2 ÁREA DE DISEÑO	20
5.3 ÁREA DE PRODUCCIÓN	21
5.4 ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.....	21
5.5 ORGANIGRAMA	22
6. CONTABILIDAD Y FINANZAS	23
6.1 OBJETIVOS GENERALES.....	23
6.2 OBJETIVOS A CORTO PLAZO	23
6.3 OBJETIVOS A MEDIANO PLAZO	23
6.4 OBJETIVO A LARGO PLAZO	23

6.5 SISTEMA CONTABLE ARDECO	23
6.6 RESPONSABLE DE LA CONTABILIDAD	23
6.7 CATÁLOGO DE CUENTAS.....	24
6.8 SOFTWARE A UTILIZAR	25
6.9 COSTOS Y GASTOS	25
6.10 CAPITAL SOCIAL	27
6.11 CRÉDITOS (PRÉSTAMOS)	27
6.12 PROYECCIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO	28
6.13 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS	29
6.14 BALANCE GENERAL	30
6.15 INDICADORES FINANCIEROS.....	31
6.16 ANÁLISIS VAN, TIR	31
6.17 EXPLICACIÓN PERIODO DE RECUPERACIÓN	32
7. ANEXOS	33
7.1 INSTRUMENTO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO.	33
7.2 GRAFICA NO.1	34
7.3 GRAFICA NO.2	35
7.4 GRAFICA NO.3	36
7.5 GRAFICA NO.4	37
7.6 GRAFICA NO.5	38
7.7 GRAFICA NO.6	39
7.8 TABLA NO. 1	40
7.9 ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN ARDECO SOCIEDAD ANÓNIMA.	41
7.10 IMAGENES	48

1. Resumen Ejecutivo del Plan de negocios

Ardeco Muebles y Accesorios es una propuesta para la producción de muebles y accesorios diversos a partir de partes de automóviles en desuso, combinado con la utilización de otros materiales para su acabado atractivo y funcional. Estos productos serán amigables con el medio ambiente porque se trata de reciclar las partes de automóviles que ya no se utilizan.

La creciente demanda de productos creativos y novedosos para usos del hogar fundamenta el desarrollo de nuestra empresa con la utilización de materiales reciclables de partes de vehículos que protegen el ambiente y evitan la mayor deforestación de los bosques.

La misión principal de la empresa es ofrecer al mercado nacional, una amplia gama de muebles y accesorios para oficinas o el hogar, cumpliendo con los estándares de calidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, brindando una propuesta diferente al elaborar muebles y accesorios con partes de vehículos en desuso, contribuyendo de esta manera al medio ambiente.

La empresa estará ubicada en Managua, capital del país. De la Óptica Nicaragüense 100 metros arriba, 50 metros al sur, contiguo a Sonrisa Increíble y Veterinaria Raymari, Modulo # 1.

La empresa plantea una nueva modalidad de fabricar muebles y accesorios con partes de automóviles en desuso, que ayudan a reciclar piezas desechadas dándole un valor agregado, que es la base del negocio. Estos productos son novedosos y atractivos para el público en general. El diseño de los mismos es de alta creatividad y se garantiza una excelente calidad en su acabado. La publicidad y promoción de nuestros productos será a través de redes sociales, correos masivos y boca a boca.

Los productos en general son de interés funcional y están relacionados con la demanda de muebles decorativos con diseños innovadores y creativos, como son mesas hechas con árbol de leva, motores y amortiguadores; sillas, sillones y sofás hechos con asientos de automóviles; lámparas con amortiguadores y pistones; relojes con discos de clutch; maceteras con espirales, ceniceros, portalápices, porta velas, etc. con diversas piezas reciclados de los vehículos.

El mercado potencial de nuestro producto es el segmento de clase media y alta de la ciudad de Managua principalmente jóvenes y adultos entre 20 y 70 años de diferentes sexos), que gusta de decorar sus hogares con artículos novedosos y creativos.

La demanda inferida a partir del estudio del mercado es de aproximadamente 50 unidades del producto por mes, siendo esta demanda aumentada por medio de la publicidad y promoción por vía electrónica. Una vez establecidos los costos fijos y costos variables se calculó que el punto de equilibrio de la empresa estará dado cuando se alcance la producción y venta de 23 unidades de producto al mes.

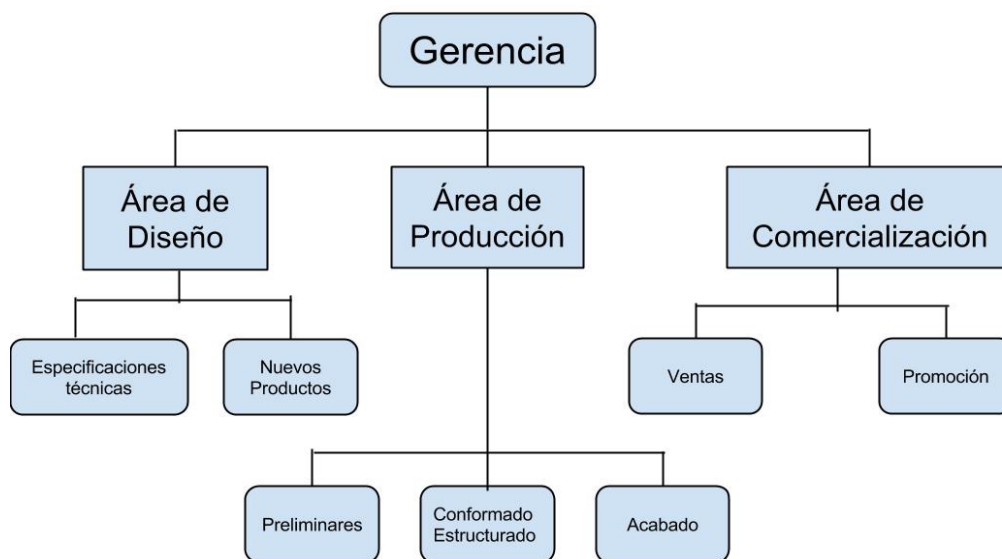
El proceso de producción es no continuo, sino por etapas, clasificadas en diseño donde se elaborarán las fichas técnicas de los productos seleccionados; y en el área de producción se garantizará preparación de productos en tres etapas: 1) preliminares basándose en armado de bases y estructura, 2) realización del acabado y empaque 3) almacenamiento y etiquetado. No se requiere de tecnología especializada para la fabricación de estos productos. Sólo se requiere de una alta capacidad de innovación y creatividad artística y decorativa.

Para la correcta fabricación de nuestro producto se requiere equipos especiales como compresores, lijadoras y pulidoras para limpieza, pintura, pulido, así como soldadores para el armado de estructuras y bases. Además de diferentes juegos de herramientas manuales para el correcto acabado de los productos.

La empresa se constituirá como una Compañía Limitada y su estructura organizativa será la siguiente:

- La contabilidad de forma establecida por las leyes y el sistema nacional fiscal, será llevada por el Gerente General en programa Excel.
- El capital inicial social es de US\$21,369 que serán aportados equitativamente por los socios de Ardeco.

Organigrama de Ardeco Muebles y Accesorios



El punto de equilibrio de acuerdo a los ingresos y egresos de la empresa se alcanzará al vender 23 unidades de producto al mes. El precio de venta promedio estimado de nuestros productos será de US\$105.

En correspondencia a los estados financieros al finalizar el primer año de operación las utilidades después de impuestos serán de US\$5,471, teniendo una Tasa Interna de Retorno (TIR) 34.87% y un Valor Actual Neto de 27.57 por lo cual tenemos una evaluación financiera positiva de nuestra empresa.

Por el momento no se contempla realizar préstamos para financiar nuestras operaciones.

2. Naturaleza del Proyecto

2.1 Introducción

El proceso de selección del tipo de producto y empresa que vamos a desarrollar como Plan de Negocios de Emprendedores para la XX Muestra Empresarial UAM 2015 se inició con la determinación del producto. Se realizó una lluvia de ideas y se planteó tres tipos de productos:

1. Muebles con partes de vehículos en desuso.
2. Energía renovable marítima.
3. Tabletas efervescente para saborizar agua.

El producto 1 alcanzó la mejor evaluación, dado que obtuvo 16 puntos respecto a siguiente que sólo alcanzó 14 puntos.

Producto o servicio	Características	Necesidad o problema que satisface
1. Muebles con partes de vehículos.	Muebles elaborados con partes de vehículos desechados.	No existe en el mercado muebles elaborados con partes de vehículos que usualmente van a la chatarra.
2. Energía renovable marítima.	Crear energía mediante una turbina, funcionara con el caudal de los ríos.	Abastecer energía a zonas rurales que carece de luz eléctrica.
3. Tabletas efervescente para saborizar agua.	Tabletas con diferentes sabores naturales que se disuelvan en 250ml de agua.	No existe en el mercado una tableta cuya función sea de manera rápida y natural.

2.2 Idea seleccionada

Nuestra idea consiste en el diseño, producción y comercialización de muebles, artículos y accesorios como sillas, mesas, espejos, ceniceros, maceteras, lámparas, relojes y otros, a partir de piezas de vehículos en desuso que usualmente se encuentra en los almacenes de chatarra y desarmes de la ciudad de Managua. Estas partes pueden ser reutilizadas y ser transformadas en muebles y accesorios, colaborando de esta manera con el cuidado del medio ambiente.

El diseño creativo de los productos que se lanzarán al mercado debe ser consensuado con las preferencias artísticas y decorativas de clientes potenciales. El empaque será a exigencia de la clientela, dependiendo del tipo de producto, los cuales deberán ser etiquetados en las partes no visibles.

Ideas / Criterios	Nivel de innovación	Mercado potencial	Conocimiento técnico.	Requerimiento de capital.	Total
1. Muebles con partes de vehículos.	5	3	5	3	16
2. Energía renovable marítima	3	3	1	1	8
3. Tablet as efervescente para saborizar agua.	4	4	3	3	14

Ideas / Criterios	Barreras de entrada	Disponibilidades de materia prima	Costo del Producto	Total
1. Muebles con partes de vehículos.	4	5	3	12
2. Tablet as efervescente para saborizar agua.	4	3	4	11

2.3 Justificación de la empresa

Los muebles y accesorios, fabricados a partir de partes de vehículos en desuso combinado con otros materiales, satisfacen la creciente demanda hacia artículos novedosos y atractivos. Del mismo modo, proporciona al cliente consumidor, una variedad de accesorios y artefactos decorativos creados de manera diferente a los que rutinariamente son comercializados dentro del mercado.

2.4 Propuesta de valor

Nuestro producto está regido por la innovación y concientización, garantizando la satisfacción de nuestros clientes con un producto original y de calidad, siendo la primera y única opción para el consumidor.

Nuestro trabajo se fundamenta en crear muebles, accesorios de alto estándar y exclusividad reutilizando partes de vehículos que usualmente son desechados, agregando valor al ser transformados en un diseño creativo con otros tipos de materiales tales como pintura, pulido, decorado para todo el acabado necesario, beneficiando además al medio ambiente.

2.5 Nombre Seleccionado para la empresa

Nombre / Atributos	Descriptivo	Original	Claro	Significativo	Agradable	Total
AccyMueble	3	4	3	3	4	17
Ardeco “Muebles y Accesorios”	3	5	3	4	4	19
DecoMovil “Artefactos Decorativos”	3	4	3	4	4	18
Furniture Concept	3	3	3	3	4	16
CarFurniture	4	3	4	3	4	18
CarDesign “Muebles y Accesorios”	5	3	3	3	3	17

Una vez seleccionado el producto, se procedió a determinar el nombre de la empresa. El procedimiento fue de nuevo una lluvia de ideas con nombres que se someterían a aprobación. Fue seleccionado el nombre ARDECO “Muebles y accesorios”, con el logotipo y slogan siguiente:



“Un toque creativo para cada espacio”

2.6 Descripción de la empresa

Ardeco “Muebles y Accesorios” es una empresa mixta dedicada al diseño, producción y comercialización de muebles y accesorios a partir de la transformación de partes de vehículos en desuso combinados con otros materiales.

El tipo de empresa está catalogada como una pequeña empresa, dado que contará con mas de 6 trabajadores y menos de 30. Estará ubicada en Bolonia, de Óptica Nicaragüense 100 metros arriba, 50 metros al sur, contiguo a Sonrisa Increíble y Veterinaria Raymari, Modulo # 1.



2.7 Análisis FODA

Positivas	Negativas
Fortalezas <ul style="list-style-type: none">• Tenemos a nuestro alcance la materia prima.• Experiencia en productos similares.• Equipo de trabajo bien coordinado	Debilidades <ul style="list-style-type: none">• Es necesario contratar a personal especializado.• Problema durante el proceso de transformación.• Publicidad costosa.
Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Los productos innovadores y ecológicos como el nuestro va ganando la aceptación de los posibles consumidores.• La inversión necesaria para iniciar el proyecto es promedio.• Es la primera y única empresa que brinda este tipo de producto.	Amenazas <ul style="list-style-type: none">• Negocio con un grado intermedio de imitación.• Competencia con productos similares y a bajo costo.• Variación en la economía del país.

2.8 Misión de Ardeco “Muebles y accesorios”

Ofrecer al mercado nacional, una amplia gama de muebles y accesorios para oficinas o el hogar, cumpliendo con los estándares de calidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, brindando una propuesta diferente al elaborar muebles y accesorios con partes de vehículos en desuso, contribuyendo de esta manera al medio ambiente.

2.9 Visión de Ardeco “Muebles y accesorios”

Posicionarnos como líderes en la transformación de partes de vehículos en desuso para la creación de espectaculares y atractivos muebles y accesorios, así como también asegurar la calidad de nuestros productos y de esta manera lograr un fuerte posicionamiento y satisfacción de nuestros clientes.

2.10 Objetivos

2.10.1 A corto plazo (seis meses a un año)

- Producir muebles y accesorios con los diseños establecidos en la selección de los modelos.
- Iniciar la producción y venta de hasta 50 productos mensuales entre muebles y accesorios en los mercados potenciales de Managua.
- Investigar los gustos y preferencias artísticas y decorativas de potenciales clientes para decidir la elaboración de nuevos modelos e incrementar la oferta de dichos productos.
- Impulsar la comercialización y publicidad a través de internet.

2.10.2 A Mediano Plazo (de uno a dos años)

- Incrementar la producción y venta de hasta 100 productos mensuales entre muebles y accesorios en los mercados potenciales en el resto del país.
- Mantener la satisfacción de sus clientes con productos y servicios de calidad adecuada a sus requerimientos.
- Desarrollar nuevos diseños para productos seleccionados por los clientes

2.10.3 A Largo Plazo (de tres a cinco años)

- Ampliar la red de distribución y comercialización de los productos para la venta de mas de 100 artículos mensuales.
- Mantener un fuerte compromiso con el desarrollo sostenible.
- Establecerse como empresa líder en el ramo de nuestros productos por la alta creatividad e ingeniosas innovaciones de muebles y accesorios demandados.

2.11 Ventajas y distingos competitivos de Ardeco “Muebles y Accesorios”.

Ventajas Competitivas	<ul style="list-style-type: none">• Es una nueva modalidad de fabricar muebles y accesorios con partes de automóviles.• La fabricación de muebles y accesorios con partes de automóviles ayudan a reciclar las piezas que se encuentran en desuso.• Nuevos e innovadores estilos de muebles y accesorios atractivos para el público en general.
Distingos Competitivos	<ul style="list-style-type: none">• Alta calidad y creatividad en el diseño de productos novedosos y atractivos.• Se utiliza conceptos de diseños modernos, lo cual lo hacen ser diferentes y original.• Se garantiza la satisfacción del cliente con la compra del producto.

2.12 Análisis de la Industria o Sector

No hay antecedentes de producción de muebles y accesorios con partes de vehículos en desuso.

2.13 Productos o Servicios de la Empresa

Para la fabricación de nuestros muebles y artículos, debe realizarse una correcta selección de la materia prima, para la elaboración de un excelente producto. Se realiza un diseño del mueble según las exigencias, gustos y necesidades del cliente que solicita nuestros servicios para realizarle un presupuesto. Una vez el presupuesto ha sido aceptado, pasa al área de producción de acuerdo a las especificaciones técnicas del diseño.

La elaboración de estos muebles poseen características innovadoras que complacen las expectativas del público; son muebles fabricados a base de materia reciclable que se diseñaron para la utilización en diferentes lugares como casas, oficinas etc. Promoviendo el cuidado al Medio Ambiente.

2.14 Descripción de los servicios que se van a ofrecer

Nosotros ofreceremos a nuestros clientes muebles y accesorios elaborados con piezas de vehículos en desuso que por lo general terminan en los depósitos de chatarra de nuestro país, nuestro producto será único e innovador.

- Elaboraremos lamparas con amortiguadores y pistones.
- Mesas hechas con motores así como también con espirales de amortiguadores.
- Sillas hechas con asientos de automóviles.
- Porta velas y porta lápices con espirales.
- Relojes con disco de clutch.
- Lamparas con árbol de levas.

2.15 Calificaciones que poseen los emprendedores

- Conocimientos en el área de Marketing.
- Conocimientos en el área legal.
- Conocimientos en el área de mecánica.
- Tenemos al alcance la materia prima con la que vamos a realizar nuestro producto.
- Conocimientos en el área de administración.

2.16 Apoyos necesarios para la empresa Ardeco “Muebles y Accesorios”

- Contador
Manuela Hernandez
Repto. San Antonio, Tel:2223-4586
- Tapicero
Leslie Pérez
Km. 20, carretera Masaya, Tel.:2256-6677
- Diseño/Imprenta/Publicidad
Mario Najman
Altamira, calle principal casa No. 15, Tel.:2289-3289

3. MERCADO

3.1 Objetivos del área de marketing

3.1.1 Corto plazo (6 meses a un año)

Competir en el mercado de muebles y accesorios localizado en Bolonia, alcanzando niveles de venta de entre 23 y 50 entre muebles y accesorios al mes.

3.1.2 Mediano plazo (1 a 2 años)

Establecerse en el mercado de un centro comercial como segundo local, teniendo ventas de 51 a 100 muebles y accesorios al mes.

3.1.3 Largo plazo (2 a 5 años)

Permanecer en el mercado y distribuir el producto en otros Departamentos del país, logrando ventas mayores de 100 muebles y accesorios al mes entre todos los locales.

3.2 Investigación de mercado

3.2.1 Segmento de mercado

En el corto plazo el segmento de mercado elegido es el segmento de clase media acomodada compuesta por jóvenes y adultos de Managua, cuya edad ronda entre 20 y 70 años; 85% son hombres y 15% mujeres. Estos datos conseguidos en base a estudios realizados en otros países con un negocio y mercado similar al de nuestro país.

Características del segmento de mercado

- Personas que gustan de los automóviles.
- Personas que les atraiga la decoración del hogar.
- Personas que prefieren adquirir accesorios o muebles diferentes a los rutinarios.
- Personas que gustan de exclusividad.

3.3 Consumo aparente de su producto

El número de clientes potenciales es de: 200 Personas

El consumo unitario aparente por cliente es de:

15 personas comprarán 1 mueble en la semana.

10 personas comprarán 2 muebles por semana.

50 personas comprarán al mes.

El consumo mensual aparente del mercado es de: 50 muebles y accesorios al mes.

3.4 Demanda potencial del producto

3.4.1 Corto plazo: Cubrir 40% del mercado potencial en Managua. Esperando ser la única empresa con la venta de nuestros productos.

3.4.2 Mediano plazo: Cubrir el 60% de la demanda actual en Managua para muebles y accesorios con autopartes.

3.4.3 Largo plazo: Alcanzar el 100% de la demanda en los demás departamentos del País.

3.5 Acciones de posicionamiento en el mercado.

- Posiciones en el mercado a través de medios electrónicos y redes sociales, así como la creación de una página web.
- Esquemas de ventas en la modalidad de comercio electrónico.
- Oportunidad de colaborar con el medio ambiente comprando productos del reciclaje de autopartes.
- Encuesta de opinión.

3.6 Distribución y Promoción

Dada la naturaleza de los servicios ofrecidos por nuestra empresa, además de realizar encuestas como estudio de mercado, se basará en un sistema de entrevistas de venta personal, no sólo para vender los productos, sino para conocer las preferencias en cuanto al diseño creativo y artístico de nuestros clientes y así cumplir con la retroalimentación necesaria y constante de nuevos modelos para próximos productos que podrían venderse a ellos mismos.

La técnica de comercialización será por visita personal a las casas seleccionadas para ofrecer los modelos que se lancen al mercado. Realizando además visitas a las empresas donde se pueden hacer exhibiciones y/o exposiciones de los modelos más novedosos y creativos.

La promoción y publicidad se realizará a través de Internet y redes sociales, así como la promoción de la página web interactiva para conocer la demanda de los potenciales clientes.

Diseñar un plegable con la información básica de los productos a ofertar.

Producto	Código
Lote	Fecha de producción



Etiqueta de los productos elaborados por Ardeco “Muebles y accesorios”

3.7 Políticas de precios

- Requerimos del 50% de anticipo en productos personalizados.
- En el corto plazo no se piensa pagar comisión por venta, ya que los integrantes del actual equipo de trabajo fungirán como vendedores.
- Se puede otorgar descuentos por compras de volumen.

3.8 Estimación de los costos fijos mensuales.

Para la determinación de los costos fijos de la empresa tomamos como base la operación de la empresa en el periodo de referencia en córdobas por mes, sin incluir prestaciones.

No	Descripción	Costo fijo mensual	Observaciones
1	Gastos de oficina	C\$1,350	Ver tabla anexa. No 1
2	Sueldos de 4 Técnicos	C\$10,000	2,500 c/u
2	Renta del local	C\$5,000	
3	Gastos por servicio	C\$2,300	Teléfonos, agua luz e Internet
4	Publicidad y promoción	C\$500	
	Total	C\$17,650	

Se tiene planificado en producción mensual de 50 unidades, por lo cual los costos fijos unitarios (CFU):

$$CFU = 17,650 / 50 = \text{C\$ } 353$$

3.9 Estimación de los costos variables.

Los costos variables se obtuvieron como un promedio de los diferentes costos variables de los productos que se van fabricar en el mediano plazo en córdobas por mes.

No	Descripción	Costo variables por unidad de producto	Observaciones
1	Materiales básicos para fabricar el producto	C\$750	
2	Materiales para el decorado acabado final.	C\$1,000	
3	Empacado y etiquetas	C\$50	
	Total	C\$1,800	

Teniendo un Costo Unitario Total (CT):

$$CT = CV + CFU = 1,800 + 353 = \text{C\$ } 2,153$$

$$CT = \text{C\$ } 2,153.00$$

3.10 Determinación del Precio promedio del producto.

Si determinamos que el porcentaje de ganancias o utilidades será del 20%, tendremos el siguiente precio promedio de los artículos seleccionados para lanzar al mercado:

$$\text{Precio de Venta} = \text{Costo Total} + (\text{Costo Total} * \% \text{ de ganancias})$$

$$PV = 2,153.00 + (2,153 * 0.20)$$

$$PV = 2,153 + 430.6$$

$$PV = \text{C\$ } 2,583.36$$

Punto de equilibrio de la Empresa (PE) en unidades de producto por mes.

Nuestro punto de equilibrio estará dado por:

$$PE = CF / (PV - CV)$$

$$PE = 17,650 / (2,583.36 - 1,800)$$

$$PE = 23 \text{ unidades al mes}$$

4. Producción

4.1 *Objetivos del área de producción*

4.1.1 Objetivo a corto plazo: Producir y vender muebles, accesorios y artículos decorativos: 50 unidades mensuales.

4.1.2 Objetivo a mediano plazo: Se espera un incremento en los niveles de producción 100 unidades mensuales de los diferentes modelos,

4.1.3 Objetivo a largo plazo: Se espera un nivel de producción de mas de 100 productos mensuales de los diferentes y nuevos modelos

4.2 *Diseño de los productos*

Nuestros productos consisten en diferentes tipos de muebles (sillas, mesas, sillones, sofás), a partir de partes de vehículos en desuso, además de otros tipos de artículos y accesorios como relojes, lámparas, ceniceros con diseños novedosos y altamente creativos.

4.3 *Descripción del proceso productivo*

En el área de diseño se elaborarán las fichas técnicas de los productos seleccionados para sacar al mercado, además de mantener permanentemente la creación e innovación de nuevos modelos novedosos.

En el área de producción se realiza la preparación de los productos en las siguientes etapas:

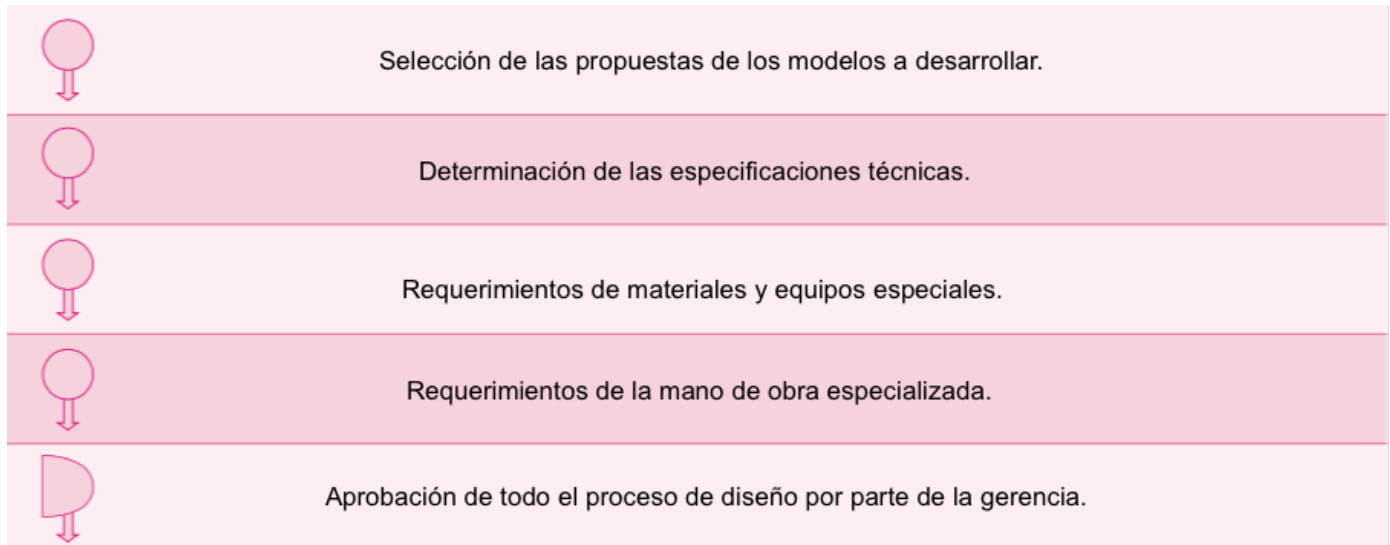
1ra Etapa: Armado y/o conformado de las bases y estructuras de los productos a fabricar.

2da Etapa: Realización del acabado necesario para cada tipo de productos (pinturas, decorado, pulido, tapizado, etc.)

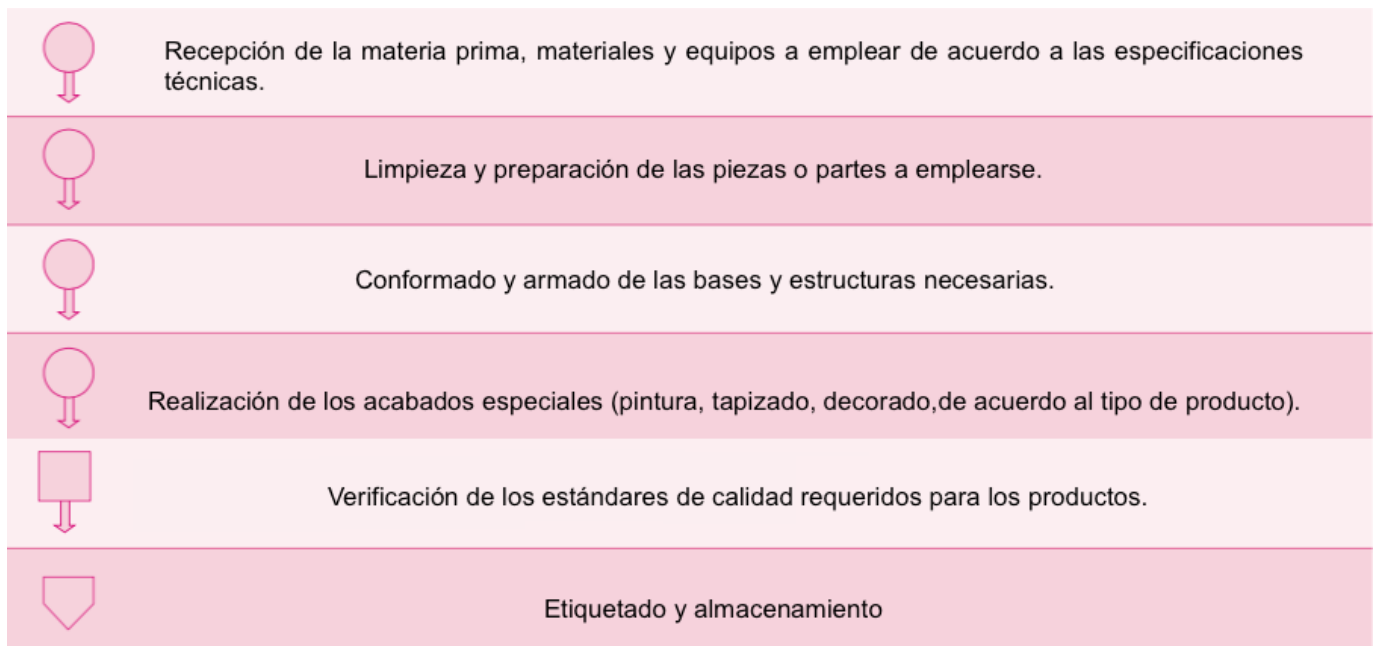
3ra Etapa: Empaque para almacenamiento y etiquetado.

4.4 Diagrama de flujo del proceso.

Diseño



Producción



4.5 Características de la tecnología

La tecnología a emplear en el diseño es simple y para su producción no se requiere de tecnología avanzada, lo que sí se requiere es de mucha capacidad creativa y de innovación.

4.6 Equipo e instalaciones

Descripción	Cantidad	Precio	Observaciones
Equipo/Herramientas			
En el área de diseño			Los precios establecidos para estos equipos y herramientas son de acuerdo al mercado y para el equipamiento de los talleres de producción y de las áreas de diseño.
Mesas de diseño	2	C\$4,000.00	
Mesa de escritorio	2	C\$3,000.00	
Equipo de computación	1	C\$40,000.00	
Equipo de oficina	1	C\$1,500.00	
En el area de Producción			
Herramientas manuales básicas (juegos desarmadores, sierras, taladros)	1 juego de cada uno	C\$25,000.00	
Compresor	1	C\$10,000.00	
Soldador	1	C\$5,000.00	
Lijadora	1	C\$1,000.00	
Pulidora	1	C\$1,000.00	
TOTAL		C\$90,500.00	

Concepto	Cantidad
Equipos y herramientas:	C\$90,500.00
Equipo de transporte (Camioneta de tina de segunda mano)	C\$337,500.00
Servicios necesarios: Los servicios necesarios para las operaciones principales son fluido eléctrico y conexiones a Internet (mensual)	C\$2,700.00
Instalaciones necesarias: Se dispone de un local de 100 m ² (renta mensual)	C\$5,000.00

4.7 Diseño y distribución de planta y oficina



5. Organización y Aspectos Legales

La estructura organizativa de la empresa Ardeco Muebles y Accesorios estará dirigida a la funcionalidad de cada una de las áreas en las cuales se desarrolla el proceso de fabricación.

Una gerencia, a la cual se supeditan el área de diseño, el área de producción y el área de comercialización. Dentro de los cuales debe existir una eficiente coordinación y organización del trabajo para cumplir de forma exitosa con la misión de la empresa.

De acuerdo al análisis de funcionalidad, se requieren de cargos especializados en el diseño creativo de los productos, así como técnicos que serán subcontratados para trabajo de talleres en las labores preliminares de conformación y estructuración de las bases y cimientos, así como personal con la habilidad necesaria para lograr el acabado necesario con la calidad requerida, y en el aspecto de comercialización el personal de ventas debe tener formación en atención especial al cliente y otro cargo que estará dirigido a la promoción de los productos por vía electrónica.

Las principales funciones de las diferentes áreas dentro de la organización, son las siguientes:

5.1 Gerencia General

- Dirige la organización de la empresa
- Encargada de coordinar el trabajo de las diferentes áreas
- Determinar y planificar la producción mensual
- Realizar las labores de recursos humanos y de contabilidad
- Analizar constantemente la situación financiera de la empresa.

5.2 Área de diseño

- Recopilar diferentes propuestas de productos, entre muebles y accesorios que tienen mayor aceptación en el mercado
- Elaborar las especificaciones técnicas de los diferentes tipos de diseños
- Determinar los medios necesarios y los materiales que van a ser empleados en la elaboración de cada uno de los productos.
- Trabajar en la creación e innovación de nuevos modelos para su introducción en el mercado.

5.3 Área de producción

- Organiza y dirige las operaciones de fabricación de la empresa
- A partir de las especificaciones técnicas del área de diseño realiza el proceso productivo de la empresa
- Participa en la toma de decisiones para la elaboración del plan de producción
- Con el Área de diseño determina la cantidad de materiales a emplearse (partes de vehículos y materiales para el acabado final)
- Determina la cantidad de personal y equipos a contratar para cada mes de producción.
- Garantiza la calidad requerida de los productos de acuerdo a las normas establecidas

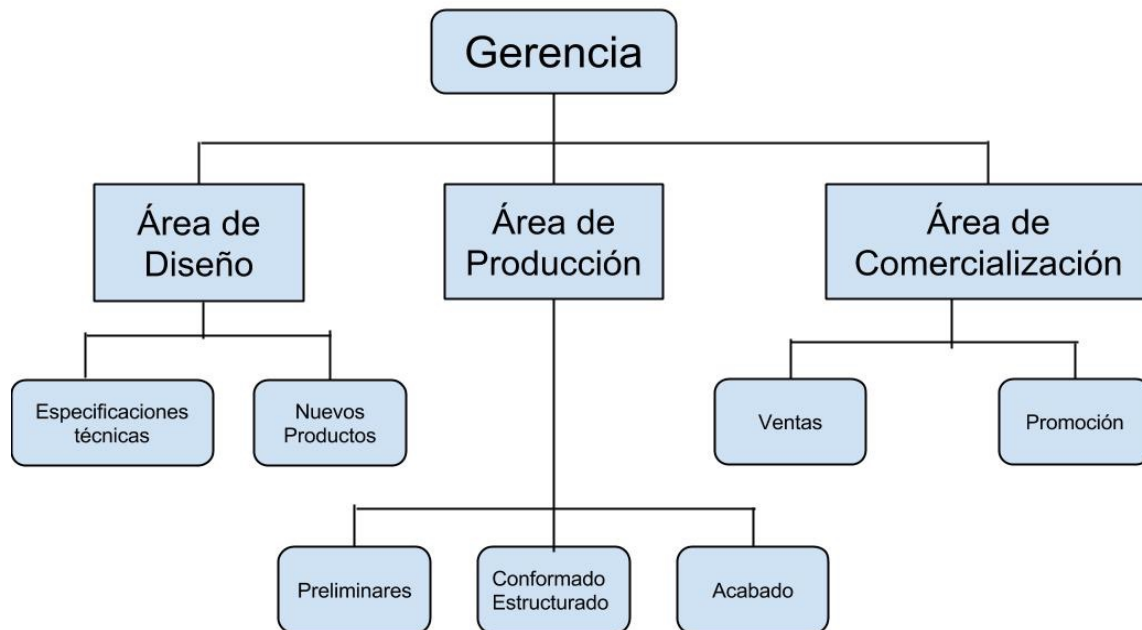
5.4 Área de Comercialización

- Controla los inventarios de existencia de productos que salen del Área de producción.
- Garantiza la venta de los productos de acuerdo a las metas propuestas.
- Realiza las entrevistas personales a los clientes potenciales para establecer nuevos productos.
- Establece el plan de promoción y publicidad de la empresa de acuerdo a los parámetros establecidos por diseño y producción de
- Promueve y garantiza las ventas a los diferentes niveles de accesibilidad del mercado.

5.5 Organigrama

El organigrama de Ardeco Muebles y Accesorios, S. A. es el siguiente:

Organigrama de Ardeco Muebles y Accesorios



Gerencia	Lorna Andrea Silva Quant.
Area de Diseño	Grace Amanda Gutierrez.
Area de Comercialización	Jeffrys Carrión Bravo.
Area de producción	José Luis Silva Velasquez.

6. Contabilidad y Finanzas

6.1 Objetivos Generales

Mantener correctamente la contabilidad de la Empresa, para de esa forma tener un control de los costos y gastos, lograr aumentar la rentabilidad y tomar las decisiones para las mejores alternativas financieras

6.2 Objetivos a corto plazo

Establecer los costos y gastos variables, así como el flujo de efectivo para el inicio de las operaciones y del capital social; además de los préstamos si son necesarios. Dar seguimiento a las operaciones financieras para lograr que nuestras utilidades al finalizar el primer año sean de US\$5,471 dólares antes de impuesto.

6.3 Objetivos a mediano plazo

Realizar las reproyecciones de los estados financieros (flujo de efectivo, estado de resultados y balance general) para lograr alcanzar un ingreso anual de ventas superior a US\$19,201 dólares.

6.4 Objetivo a largo plazo

Lograr cumplir con todo el marco legal y fiscal de Nicaragua y seguir re proyectando nuestros estados financieros para alcanzar ingresos anuales de más de US\$ 73,190 dólares.

6.5 Sistema Contable ARDECO

El proceso contable será establecido de acuerdo al Sistema Fiscal Nacional y a las normas del Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua.

6.6 Responsable de la contabilidad

La contabilidad de Ardeco Muebles y Accesorios S. A. será responsabilidad del Gerente General, el cual debe velar estrictamente por el cumplimiento de las normas establecidas, y proponer sistemas de control para garantizar su exitoso desempeño.

6.7 Catálogo de cuentas

<u>Número de cuenta</u>	<u>Nombre de la cuenta</u>
100	Caja
101	Bancos
102	Cuentas por cobrar
103	Documentos por cobrar
104	Seguro pagado por adelantado
105	Materiales de oficina
106	Inventario de producción final
107	Inventario de materia prima
110	Terreno
111	Edificio
111-1	Depreciación acumulada de edificio
112	Equipo de transporte
112-1	Depreciación acumulada de equipo de transporte
113	Equipo de oficina
113-1	Depreciación acumulada de equipo de oficina
114	Maquinaria y equipo
114-1	Depreciación acumulada de maquinaria y equipo
200	Cuentas por pagar
201	Sueldos por pagar
202	Intereses por pagar
210	Documentos por pagar a largo plazo
212	Dividendos por pagar
300	Capital social
301	Utilidades retenidas
400	Ingresos por venta de contado
401	Ingresos por ventas a crédito
402	Ingresos por interés
500	Gastos por sueldos administrativos
501	Gastos por servicios públicos
502	Gastos por interés
503	Gastos por sueldos a prestadores de servicios
504	Gastos por gasolina
505	Gastos por publicidad
506	Gastos por impuestos
600	Compras
700	Comisiones sobre ventas

6.8 Software a utilizar

Para llevar la contabilidad se utilizará el Programa Excel Avanzado para Windows con tablas dinámicas y procedimientos automatizados para su ágil manejo de información. Este programa será operado por el Gerente General de Ardeco Muebles y accesorios.

6.9 Costos y Gastos

ARDECO					
Costos Totales (US \$)					
Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Costo de Producción	49,555	85,076	151,097	274,095	504,006
Gastos de Administración	889	913	939	967	997
Gastos de Ventas	1,938	1,954	1,970	1,988	2,007
Gastos Financieros	0	0	0	0	0
TOTAL	52,382	87,943	154,006	277,050	507,010

ARDECO, S.A.					
Costos de Producción (US \$)					
Concepto	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldos Personal de Producción	3,600.00	3,888.00	4,199.00	4,565.00	4,930.00
Materia Prima	40,002.00	74,903.75	140,257.26	262,631.72	491,777.90
Otros Materiales	-00	-00	-00	-00	-00
Mano de Obra Directa	-00	-00	-00	-00	-00
Energía Eléctrica	588.00	629.16	673.20	720.33	770.75
Combustible	2,226.00	2,381.82	2,548.55	2,726.95	2,917.83
Sueldo Responsable Mantenimiento y Control de Calidad	-00	-00	-00	-00	-00
Costo Mantenimiento	-00	-00	-00	-00	-00
Agua	192.00	205.44	219.82	235.21	251.67
Depreciación Obra Civil	-00	-00	-00	-00	-00
Depreciación Equipo y Herramientas	185.19	185.19	185.19	185.19	185.19
Depreciación Equipo de Transportación	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
Subtotal	48,043.19	83,443.35	149,333.02	272,314.39	502,083.34
Prestaciones Sociales	1,512.00	1,632.96	1,763.58	1,780.35	1,922.70
Total Anual	49,555.19	85,076.31	151,096.60	274,094.74	504,006.04
UNIDADES PRODUCIDAS	600.00	1,050.00	1,837.50	3,215.63	5,627.34
COSTO UNITARIO (producto)	82.59	81.03	82.23	85.24	89.56

ARDECO					
Gastos de Administración (US\$)					
Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Renta de local de 100 m²	185	185	185	185	185
Papelería y Útiles de Oficina	50	53	57	61	65
Energía Eléctrica	252	270	289	309	330
Consumo de Agua	48	51	55	59	63
Depreciación Mobiliario y Equipo de Of	354	354	354	354	354
Prestaciones					
Total Anual	889	913	939	967	997

ARDECO					
Gastos de Venta (US\$)					
CONCEPTO	Importe Año 1	Importe Año 2	Importe Año 3	Importe Año 4	Importe Año 5
Gerente de Ventas	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Publicidad	222	238	254	272	291
SUBTOTAL	1,422	1,438	1,454	1,472	1,491
Prestaciones	516	516	516	516	516
TOTAL	1,938	1,954	1,970	1,988	2,007

6.10 Capital Social

RESUMEN DE INVERSIONES

ARDECO

Inversión Total en Activo Fijo y Diferido

Concepto	COSTO (US \$)
Maquinaria y Equipo	1.852
Equipo de Transporte (de segunda mano)	12.500
Mobiliario y Equipo de Oficina	1.769
Obra Civil	-
Capital de Trabajo Pre-operativo	5.238
Total	21.359

6.11 Créditos (préstamos)

No se realizarán préstamos.

6.12 Proyección del flujo de efectivo

ARDECO						
FLUJO NETO DE EFECTIVO PROYECTADO (US \$)						
CONCEPTOS/AÑOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Saldo inicial de la cuenta en efectivo		5,238	3,407	-1,648	5,691	39,792
Inversión Inicial						
Inversión	-16,121					
Capital Preoperativo	-5,238					
	-21,359					
Ingresos						
Ventas de Contado		42,744	71,762	141,378	275,580	498,412
Recuperación de Cartera		6,914	12,237	23,925	46,658	84,678
Total Ingresos		49,658	83,999	165,303	322,238	583,090
Total de Efectivo Disponible		54,896	87,406	163,655	327,930	622,882
Egresos						
Costos de Transformación		8,118	8,737	9,404	10,028	10,793
Compras de Materia Prima		32,002	59,923	112,206	210,105	393,422
Pago a Proveedores de Materia Prima		7,334	14,399	26,962	50,487	94,536
Gastos de Administración		535	559	586	614	644
Gastos de Ventas		1,938	1,954	1,970	1,988	2,007
Pago Impuesto sobre la Renta		1,563	3,481	6,836	14,916	26,998
Total Egresos		51,490	89,054	157,964	288,138	528,400
Flujo Neto de Efectivo	-21,359	3,407	-1,648	5,691	39,792	94,481
Amortización Préstamo	0	-00	-00	-00	-00	-00
Saldo Final de Caja		3,407	-1,648	5,691	39,792	94,481
Flujo Neto de Efectivo	-21,359	-1,831	-5,055	7,339	34,100	54,690

6.13 Estados financieros Proyectados

ARDECO					
ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO					
CONCEPTOS/AÑOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos	50,287	84,426	166,327	324,212	586,367
Costo de Venta	39,644	68,061	135,987	260,390	478,806
Utilidad Bruta	10,643	16,364	30,340	63,822	107,561
GASTOS OPERATIVOS					
Gastos de Administración	889	913	939	967	997
Gastos de Ventas	1,938	1,954	1,970	1,988	2,007
Total Gastos de Operación	2,827	2,867	2,910	2,955	3,004
Utilidad antes de impuestos	7,816	13,498	27,430	60,867	104,557
IR 30%	2,345	4,049	8,229	18,260	31,367
Resultado después de imp	5,471	9,448	19,201	42,607	73,190

6.14 Balance General

ARDECO, S.A.					
BALANCE GENERAL PROYECTADO (US \$)					
CONCEPTOS/AÑOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ACTIVOS					
Circulante:					
Caja y Bancos	3,407	-1,648	5,691	39,792	94,481
Cuentas por Cobrar	629	1,055	2,079	4,053	7,330
Inventario de Productos Terminados	9,911	26,926	42,036	55,741	80,941
Total Activo Circulante	13,946	26,334	49,806	99,585	182,752
Activos Fijos Netos					
Terreno	-00	-00	-00	-00	-00
Construcción	-00	-00	-00	-00	-00
Equipo de Transporte	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
Mobiliario y Equipo de Oficina	1,769	1,769	1,769	1,769	1,769
Equipos y Herramientas	1,852	1,852	1,852	1,852	1,852
Depreciacion Acumulada	-1,789	-3,578	-5,367	-7,156	-8,945
Total Activo Fijo	14,332	12,543	10,754	8,965	7,176
TOTAL ACTIVOS	28,278	38,877	60,560	108,550	189,928
PASIVOS					
Circulante:					
Impuestos por pagar	782	1,350	2,743	6,087	10,456
Cuentas por pagar	667	1,248	2,338	4,377	8,196
Total Pasivo Circulante	1,448	2,598	5,081	10,464	18,652
Largo Plazo:					
Prestamos Bancarios	-00	-00	-00	-00	-00
Total Pasivo Largo Plazo	-00	-00	-00	-00	-00
TOTAL PASIVOS	1,448	2,598	5,081	10,464	18,652
CAPITAL CONTABLE:					
Capital Social	21,359	21,359	21,359	21,359	21,359
Utilidades del año	5,471	9,448	19,201	42,607	73,190
Utilidades Retenidas	5,471	14,919	34,121	76,727	149,917
TOTAL CAPITAL CONTABLE	26,830.02	36,278.37	55,479.63	98,086.21	171,275.89
PASIVO + CAPITAL	28,278	38,877	60,560	108,550	189,928

6.15 Indicadores financieros

INDICADORES FINANCIEROS					
INDICADORES:	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
LIQUIDEZ:					
Razón Circulante	Activo circulante / Pasivo circulante 10	10	10	10	10
Prueba Ácida	(Activo circulante – inventario) / Pasivo circulante 3	0	2	4	5

6.16 Análisis VAN, TIR

Periodo	Flujo	Factor	Flujo Actualizado
0	-21,359	1.00000	-21,359
1	-1,831	1.34944	-1,357
2	-5,055	1.82100	-2,776
3	7,339	2.45733	2,987
4	34,100	3.31602	10,284
5	54,690	4.47478	12,222
		VAN	-0
TIR:	0.3494		

ARDECO						
VAN, TIR						
Periodo	Flujo (US \$)	Factor	Flujo Actualizado (US \$)	Monto Recupera do de la Inversión Inicial (US \$)		
0	-21,359	1.00000	-21,359			
1	-1,831	1.13500	-1,614	-1,614		
2	-5,055	1.28823	-3,924	-5,537		
3	7,339	1.46214	5,020	-518		
4	34,100	1.65952	20,548	20,031		
5	54,690	1.88356	29,035	49,066	27,707	VAN
VAN			27,707			
COSTO DE CAPITAL	13.50%					

6.17 Explicación periodo de recuperación

El periodo de recuperación es de 3 años con 6 meses.

EXPLICACION PERIODO DE RECUPERACIÓN:		
Periodo	Flujo	Flujo Recuperacion
0	-21,359	-21,359
1	-1,831	-23,190
2	-5,055	-28,245
3	7,339	-20,906
4	34,100	13,195
5	54,690	67,884
PERIODO DE RECUPERACION:	-3.588	

7. Anexos

7.1 Instrumento para realizar el estudio de mercado.

Se realizó una encuesta online para obtener información acerca de los gustos de los clientes a los muebles y accesorios, los tipos que más consumen, precios que pagarían y su disponibilidad para consumir los productos que pensamos fabricar. El instrumento que se aplicó fue el siguiente:

1. Al momento de Realizar una compra, ¿ preferiría comprar un producto amigable con el medio ambiente?
 - ☐ Si
 - ☐ No
2. Compraría muebles y accesorios con diseños artísticos y creativos elaborados con partes reciclables de vehículos?
 - ☐ Si
 - ☐ No
3. Que tipos de muebles le gustaría encontrar en nuestra tienda?
 - ☐ Muebles de oficina
 - ☐ Muebles de hogar
 - ☐ Accesorios de decorativos
4. Con que frecuencia, compraría muebles y accesorios elaborados con partes de vehículos?

1. Nada frecuente 2. Poco frecuente 3. Normal 4. Frecuente 5. Muy frecuente

5. Que rango de precio estaría dispuesto a pagar por algún mueble o accesorio en nuestra tienda?
 - ☐ 10 – 30
 - ☐ 40 – 60
 - ☐ 70 – 90
 - ☐ mas de 100

6. Que mueble o accesorio de oficina y de hogar le gustaría ver elaborados con las partes de vehículos?

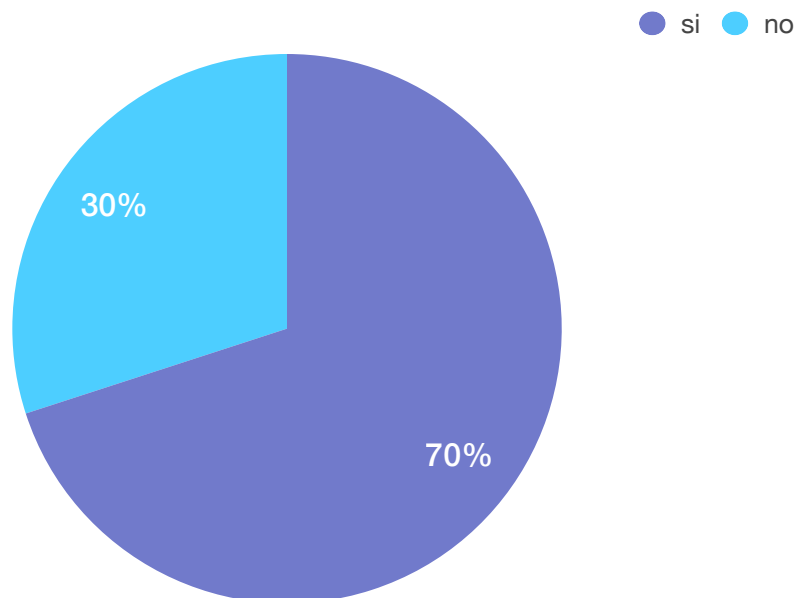
- ☐ Sillas de escritorio
- ☐ Escritorio
- ☐ Porta lápiz
- ☐ Reloj
- ☐ Porta llaves
- ☐ Cargadores de celulares
- ☐ Porta vela
- ☐ Maceteras
- ☐ Mesas

7.2 Grafica No.1

¿Compraría muebles y accesorios con diseños artísticos y creativos elaborados con partes reciclables de vehículos?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	92	61
No	58	39
TOTAL	150	100

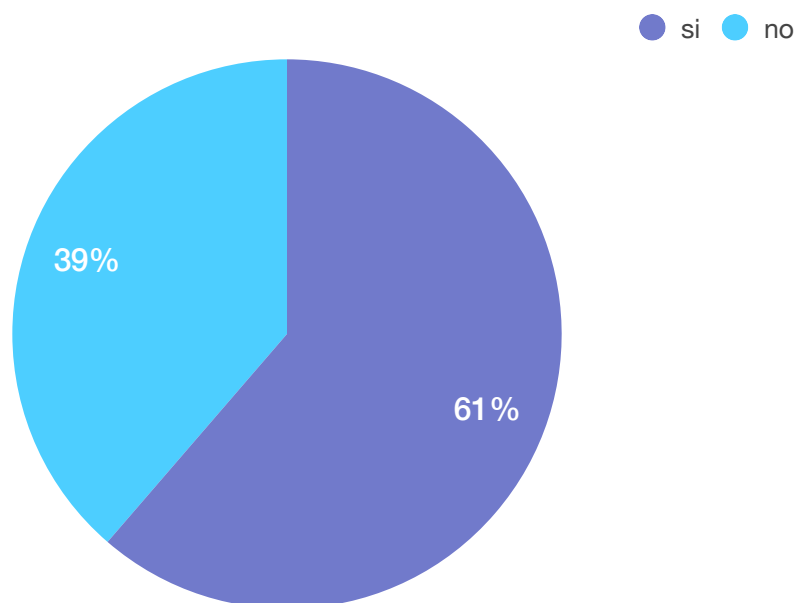
Al momento de realizar una compra,
¿Preferiría comprar un producto
amigable con el medio ambiente?



7.3 Grafica No.2

Al momento de realizar una compra, ¿ Preferiria comprar un producto amigable con el medio ambiente?

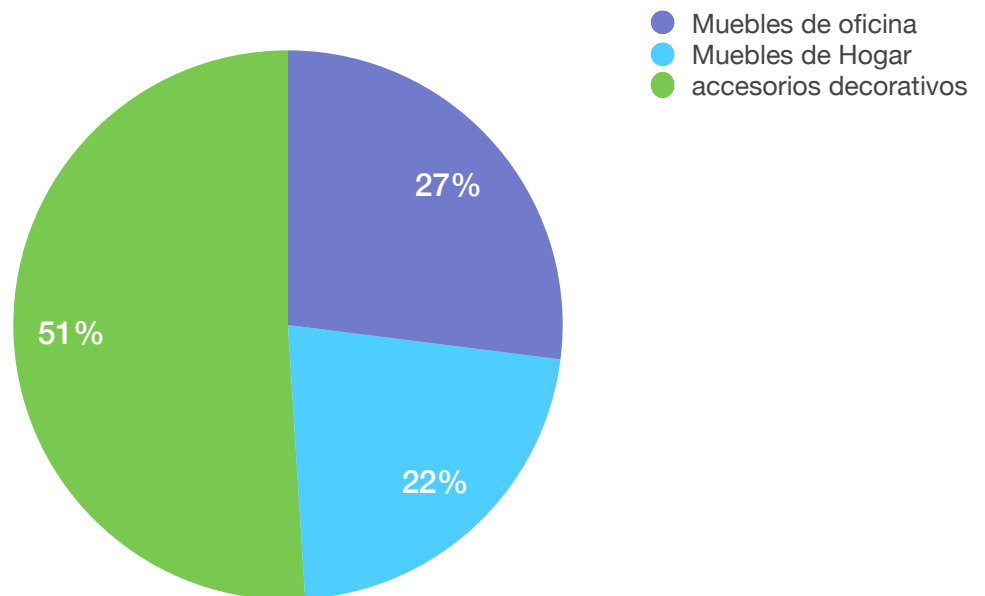
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	105	70
No	45	30
TOTAL	150	100



7.4 Grafica No.3

¿Que tipo de muebles le gustaria encontrar en nuestra tienda?

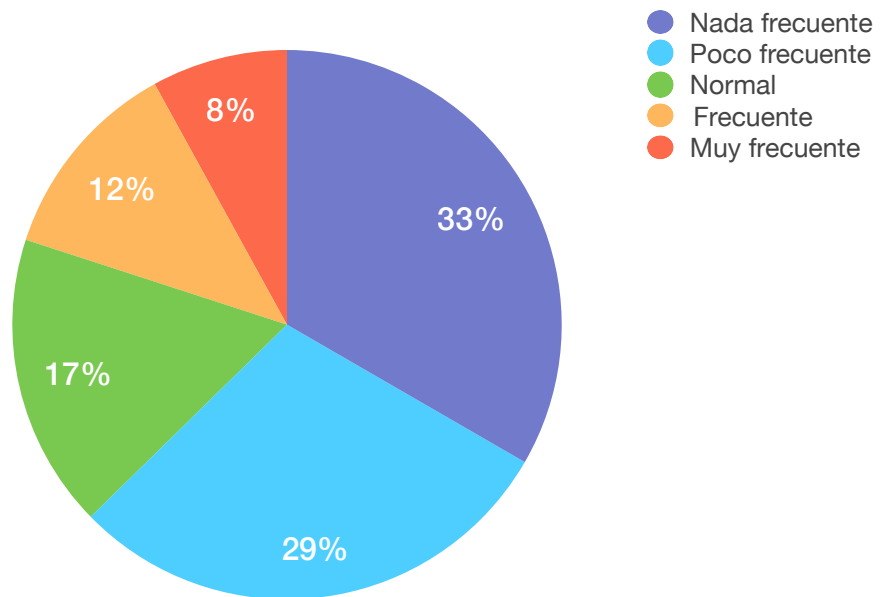
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muebles de oficina	40	27
Muebles de Hogar	33	22
accesorios decorativos	77	51
TOTAL	150	100



7.5 Grafica No.4

¿Con que frecuencia, compraria muebles y accesorios elaborados con partes de vehiculos?

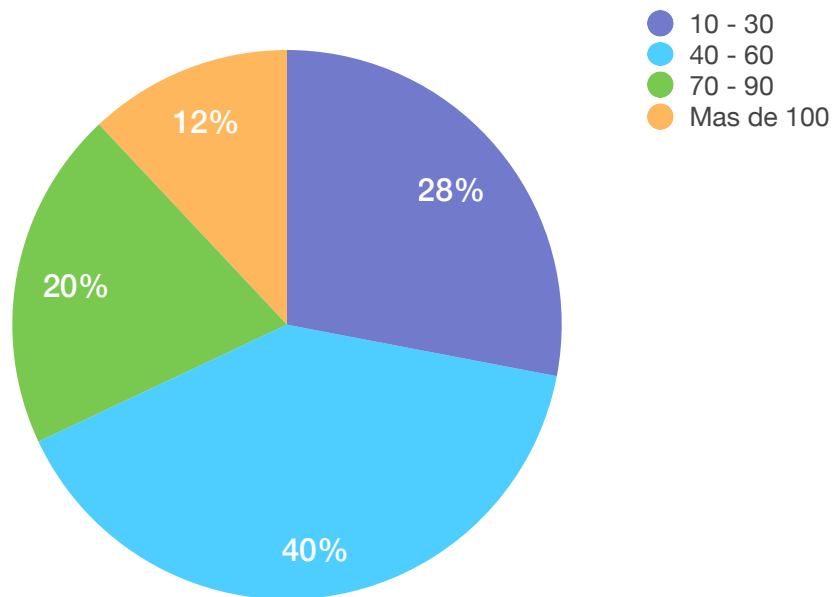
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nada frecuente	50	33
Poco frecuente	44	29
Normal	26	17
Frecuente	18	12
Muy frecuente	12	8
TOTAL	150	100



7.6 Grafica No.5

¿Que rango de precio en dolares estaria dispuesto a pagar por algun mueble o accesorio con parted de vehiculos?

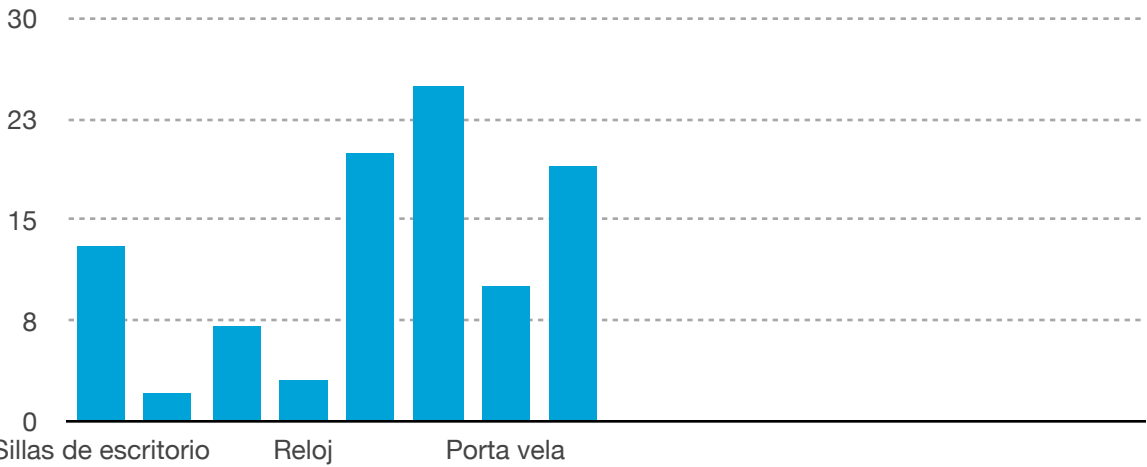
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
10 - 30	42	28
40 - 60	60	40
70 - 90	30	20
Mas de 100	18	12
TOTAL	150	100



7.7 Grafica No.6

¿Que mueble o accesorios de oficina o el hogar le gustaria ver elaborado con las partes de vehiculo?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sillas de escritorio	20	13
Escritorios	2	2
Porta Lapices	11	7
Reloj	5	3
Porta Llaves	30	20
Cargadores de celulares	38	25
Porta vela	15	10
Macetera	29	19
TOTAL	150	100



7.8 Tabla No. 1

ARDECO			
Papelería y Útiles de Oficina (US \$)			
Equipo	Unidades	Precio C\$	Importe
Azúcar	1	1.17	1
Block Adhesivo	1	0.24	0
Block Rayado Tamaño Carta	4	0.53	2
Café	1	2.80	3
Cafetera	0	13.29	-00
Cajas de Clips	24	0.09	2
Carpetas para encuadernar	2	0.23	0
CD`s	5	0.72	4
Colochos	10	0.15	2
Cremora	1	2.44	2
Disquettes de 3.5	1	1.42	1
Engrapadoras	2	3.29	7
Folder tamaño carta	1	3.12	3
Lapiceros escritura negra	12	0.09	1
Lapiceros escritura azul	12	0.09	1
Libreta de Taquigrafía	12	0.28	3
Organizador de escritorio	1	3.76	4
Perforadora de dos hoyos	2	2.57	5
Regla transparente	0	0.11	-00
Resmas de papel tamaño carta	1	2.66	3
Resmas de papel tamaño legal	1	3.58	4
Saca grapas	1	0.24	0
Tazas	0	4.91	-00
Tijera para cortar	1	1.13	1
Toner	0	27.75	-00
TOTAL			49.69

7.9 Escritura de Constitución Ardeco Sociedad Anónima.

ESCRITURA NÚMERO DIEZ (10).“CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS DE SOCIEDAD ANÓNIMA”.

En la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a las nueve y treinta minutos de la mañana del día veintiocho de Mayo del año dos mil quince Ante Mí: LUIS ALFREDO HERNANDEZ J. , Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, de este domicilio y residencia, debidamente autorizado para cartular por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia durante un quinquenio que finaliza el día cinco de septiembre del año dos mil quince. Comparecen los Señores: **JOSE LUIS SILVA VELASQUEZ**, mayor de edad, soltero , Abogado y de este domicilio, quien se identifica con cédula de identidad nicaragüense número 001-200994- 0008Q , **LORNA ANDREA SILVA QUANT** mayor de edad, soltera , Abogada y de este domicilio quien se identifica con cédula de identidad nicaragüense número 001-040595-0006P, **GRACE AMANDA GUTIERREZ GONZALEZ**, mayor de edad, soltera, Abogada y del domicilio de Matagalpa, quien se identifica con cédula de identidad nicaragüense número 441-020695-0007E y **JEFFRYS OSCAR CARRION BRAVO**, mayor de edad, soltero, Abogado y de este domicilio, quien se identifica con cédula de identidad nicaragüense número 001-300595-0004R. Doy fe de conocer personalmente a los comparecientes, y de que estos tienen a mi juicio la capacidad legal necesaria para obligarse y contratar, especialmente para el otorgamiento de este acto o contrato en el que proceden en sus propios nombres y que dicen:

CLAUSULAS

PRIMERA: RAZÓN SOCIAL.- La razón o firma social bajo la cual se registrarán los negocios de esta sociedad será la de "ARDECO (Muebles y accesorios) , SOCIEDAD ANÓNIMA", que también se podrá abreviar como “ARDECO ,” cuyo nombre se podrá usar en todas sus relaciones comerciales, con el público en general, instituciones bancarias y científicas, entes autónomos y gubernamentales, nacionales o extranjeros.

SEGUNDA: OBJETO.- La sociedad tendrá como objeto principal: Elaborar muebles y accesorios para el hogar y oficina con partes de vehículos que se encuentren en desuso con la finalidad de contribuir a la transformación y al desarrollo sostenible de Nicaragua. De Igual manera la sociedad podrá comercializar, de acuerdo a las normas legales vigentes y cuando lo apruebe la Junta General de Accionistas. También podrán:

- a) Suscribir y ser parte de cualquier tipo de contrato, convenio u obligación con cualquier persona, compañía o entidad, ya sea Privada, Pública, Municipal, Nacional o Extranjera.
- b) Participar en la Organización, formación y constitución de Sociedades de giro idéntico, similar o distinto a ella y en cualquier tipo de actividades lícitas sin excepción alguna, ya sea dentro o fuera de la República de Nicaragua y sin ninguna limitación.
- c) Hacer cualquier negocio lícito aunque no sea semejante al objeto relacionado en la presente Escritura de constitución o en sus reformas, pudiendo la Sociedad en cumplimiento de su objeto Social, adquirir toda clase de Bienes muebles e inmuebles.
- d) Emitir, endosar y realizar todo tipo de operaciones bancarias.
- e) Abrir y manejar cuentas corrientes en moneda nacional o extranjera en cualquier entidad financiera o no financiera, nacional o extranjera, dentro o fuera del país.

- f) Hacer uso de otros productos financieros disponibles y necesarios para la buena marcha de los negocios sociales.
- g) Adquirir títulos valores o acciones en otras sociedades.
- h) Celebrar todo tipo de actos y contratos civiles, comerciales, industriales.
- i) Dedicarse a otra actividad lícita dentro o fuera de la República que apruebe la Junta Directiva.

Ya que las anteriores enumeraciones no son taxativas, sino que deben considerarse meramente enunciativas, en consecuencia y por ningún motivo se podrá entender que alguna negociación no estuviera comprendida dentro de su objeto, en caso de duda, bastara una resolución de la Junta Directiva explicando la naturaleza de la Negociación a desarrollar para considerar la negociación o actividad dentro de los fines de la Sociedad.

TERCERA: (CAPITAL SOCIAL).- El capital social lo constituye la cantidad de quinientos ochenta mil novecientos sesenta y cinco córdobas. (C\$ 580,965), el que estará dividido por cien ACCIONES NOMINATIVAS, inconvertibles al portador, con valor de cinco mil ochocientos nueve Córdobas con sesenta y cinco centavos cada una (C\$ 5,809.65). Las acciones son suscritas y pagadas de la siguiente forma: **UNO.- La Señora LORNA ANDREA SILVA QUANT**, suscribe la cantidad de veinticinco acciones y paga en dinero efectivo la cantidad de ciento cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y un córdoba con veinticinco centavos (C\$ 145,241.25) Córdobas Netos. **DOS. - El Señor JOSE LUIS SILVA VELASQUEZ**, suscribe la cantidad de veinticinco acciones y paga en dinero efectivo la cantidad de ciento cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y un córdoba con veinticinco centavos (C\$ 145,241.25) Córdobas Netos..

TRES.- La Señora GRACE AMANDA GUTIERREZ GONZALEZ suscribe la cantidad de veinticinco acciones y paga en dinero efectivo la cantidad de ciento cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y un córdoba con veinticinco centavos (C\$ 145,241.25) Córdobas Netos..

CUATRO.- El Señor JEFFRYS OSCAR CARRION BRAVO suscribe la cantidad de veinticinco acciones y paga en dinero efectivo la cantidad de ciento cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y un córdoba con veinticinco centavos (C\$ 145,241.25) Córdobas Netos.

Los valores aquí aportados quedan en poder de la Tesorería de esta sociedad. En esta forma queda suscrito y pagado el cien por ciento (100%) del capital social. Las acciones serán emitidas en la forma prescrita por las leyes y la Junta de Directores podrá autorizar que se emitan certificados de acciones representativas del número que corresponde a las que haya suscrito cualquiera de los accionistas o a una parte de las mismas. Los resguardos provisionales de acciones serán firmados por los accionistas.

QUINTA: (DIRECCIÓN, REPRESENTACIÓN Y VIGILANCIA).- **UNO)-** La Dirección de la sociedad y de sus negocios se ejercerá por una Junta Directiva compuesta de no menos de dos ni más de cuatro directores. Tendrán las funciones de; Presidente, Vicepresidente–Secretario – Tesorero.

- a) La Directiva durarán en sus cargos el período de dos años. Para ser electo director, mientras la ley así lo exija, se Necesita ser accionista. Los miembros de la junta directiva y la de la Vigilancia podrán ser reelectos en el ejercicio de sus cargos. La Ausencia del Presidente será suplida por el Vicepresidente. La Ausencia del Secretario será suplida

por el Tesorero. Las Vacantes Definitivas serán cubiertas por quienes designe la Junta General de Accionistas.

- b) El Presidente representará a la sociedad judicial y extrajudicialmente con las facultades propias de Apoderado Generalísimo.
- c) Habrá también un Vigilante que será electo con los Directores y durará en sus funciones el tiempo de dos años.

La Junta General de Accionistas nombrará a los Directores y al Vigilante y llenará sus vacantes en su caso. Los Directores y el Vigilante serán electos por mayoría en Junta General de Accionistas. El quórum para las sesiones de la Junta Directiva será con la asistencia de por lo menos de la mayoría de sus miembros; y para tomar resoluciones se necesitara del voto favorable de la mayoría de los directores presentes.

SEXTA.- (JUNTAS GENERALES DE ACCIONISTAS).-

- a) Las Ordinarias deberán celebrarse una vez al año, durante los tres meses posteriores al cierre del ejercicio económico o fiscal de la sociedad, en las oficinas de la sociedad y las Extraordinarias serán las que se citen por la Junta Directiva o su Presidente, ya sea por iniciativa propia o a solicitud de socios con expresión de objeto y motivo.
- b) Las convocatorias tanto para las Juntas Ordinarias como para las Extraordinarias, se efectuaran mediante aviso publicado en el Diario Oficial, La Gaceta, o cualquier medio electrónico: como correo, fax, teléfono, o diario de circulación nacional. Con quince días de anticipación por lo menos al día en que deba efectuarse la sesión (Arto 253 C.C.). Los avisos de convocatorias para las Juntas Generales Ordinarias o Extraordinarias, deberán contener la indicación del lugar, fecha, hora y local en que deba verificarse la junta. El aviso de Convocatoria de la junta Extraordinaria, deberá incluir además el objeto o agenda de la misma. Los acuerdos o resoluciones que se tomen sin este requisito no tendrán valor (Arto 255 C.C). Las Asambleas Extraordinarias se citarán cuantas veces fuera necesaria a juicio de la Junta de Directores y las decisiones se tomarán por mayoría de votos.
- c) Quórum - Para que haya quórum en las Juntas Generales, ya sean ordinarias o extraordinarias se necesita que estén presentes al menos dos socios que representen más de la mitad de las acciones suscritas y pagadas.

SEPTIMA: (DURACIÓN).- La duración de la sociedad será de cincuenta años que se comenzarán a contar a partir de la inscripción de la presente escritura en el Registro Público competente.

OCTAVA: (VENTAJAS).- Los accionistas fundadores no se reservan ninguna ventaja o derecho particular.

NOVENA: (ESTADOS FINANCIEROS).

- a) **Fecha.-** El ejercicio Económico de la Sociedad será de Un año y durara desde el día Primero de Enero al Treinta y uno de Diciembre, fecha en que termina el periodo fiscal. Al finalizar cada ejercicio Económico se practicara inventario general de los bienes sociales, y con los resultados de la Contabilidad se formara el balance general, con un estado de ganancias y pérdidas.

- b) **Contabilidad.-** La contabilidad se llevará por sistema de partida doble y de acuerdo a las leyes existentes relativas a asuntos contables.
- c) **Reservas.-** Se destinará a la constitución de un fondo de reserva la vigésima parte de las ganancias líquidas de la sociedad, hasta que dicho fondo represente la décima parte del capital social; este fondo habrá que reintegrarse cuantas veces se hallare reducido por cualquier causa.
- d) **Utilidades.-** El cálculo y la repartición de beneficios se harán en la forma que sea decidida por la Junta General de Accionistas teniendo en cuenta las costumbres mercantiles y los dictados de una sana política contable.

DÉCIMA: (SUMISIÓN AL VOTO DE LA MAYORÍA).- Los accionistas se someterán al voto de la mayoría en las Juntas o Asambleas, ya sean ordinarias o extraordinarias, que hubiesen sido debidamente convocadas y constituidas. (ESTATUTOS).- En este estado los otorgantes y accionistas de la sociedad se constituyen en Junta General a fin de emitir sus Estatutos, elevando a escritura pública el acta de la aprobación de los mismos Estatutos, acto que se realiza con el quórum legal necesario y por unanimidad de votos. Por lo tanto se completa la personería legal de la presente sociedad decretando sus ESTATUTOS, que ya discutidos en lo general y artículo por artículo, se aprueban definitivamente del modo siguiente:

Artículo Uno: (Constitución, Denominación, Domicilio, Objeto, Duración, Capital Social).- Como ya se dijo el nombre de la sociedad es ARDECO (Muebles y accesorios) , SOCIEDAD ANONIMA pudiendo abreviarse como, **ARDECO S. A.** conocida comercialmente como “**ARDECO S.A.**”. Está constituida en la presente escritura pública, donde con anterioridad se deja establecida su Constitución, Denominación, Domicilio, Objeto, Duración, Capital Social.

Artículo Dos: (Juntas Generales).- La Junta General de Accionistas es la máxima autoridad de la sociedad y todos los accionistas Debidamente legitimados tienen derecho a tomar parte en las Deliberaciones de la Junta General de Accionistas ya sean Estas juntas ordinarias o extraordinarias. Son atribuciones de la Junta General

- a) Elegir a los miembros de la Junta de Directores y al Vigilante y llenar sus vacantes en su caso.
- b)- Aprobar, desaprobado o reformar los balances de la sociedad.
- c)- Decretar la repartición de utilidades.
- d)- Acordar cualquier reforma al pacto social.
- f)- Disponer la forma en que será liquidada la presente sociedad en caso de disolución de la misma y nombrar al o los, liquidadores.

Artículo Tres: (Junta Directiva y Gerencia).- La Junta de Directores es la que tiene también a su cargo el manejo, dirección, disposición y administración de todos los bienes y negocios sociales con facultades de apoderado generalísimo de la misma, y sin perjuicio de las atribuciones del Presidente en particular tendrá las siguientes atribuciones:

- a)- Aprobar la política empresarial de la compañía.
- b)- Acordar la compra o venta, o cualquier acto de disposición de bienes muebles e inmuebles y la constitución de gravámenes sobre los mismos.
- c)- Aprobar la contratación de empréstitos y el otorgamiento de garantías.
- d)- Cumplir y hacer cumplir los contratos legalmente celebrados y las disposiciones, acuerdos y resoluciones de la Junta General de Accionistas.

- e)- Nombrar mandatarios de toda especie y a la persona o personas que representarán a la sociedad en los organismos de las otras sociedades.
- f)- Designar, cuando lo creyere conveniente, a un Gerente General que maneje y administre los negocios sociales, delegando en él las facultades y poderes que estime conveniente. Este Gerente puede ser o no miembro de la Directiva.
- g)- Designar en que banco o bancos se depositarán los fondos de la sociedad y señalar al mismo tiempo cuales son las personas que puedan girar contra los fondos así depositados.
- h)- Disponer de la emisión de las acciones o su reposición. i)- Autorizar el presupuesto anual de la sociedad, la celebración de contratos que excedan la cuantía que la misma Junta fijará y los parámetros para contratación del personal.
- j)- Pasar oportunamente el Balance General al Vigilante y a los Auditores externos antes de someterlo a la Junta General de Accionistas;
- k)- Llevar a cabo cualquier otra gestión que le fuere confiada por la Junta General de Accionistas, sin detrimento de su poder de mandatario generalísimo, y en general, velar por el cumplimiento de los fines sociales.

Artículo Cuatro: (El Presidente).- El Presidente de la Junta Directiva será el Presidente de la sociedad y le corresponde la representación de la misma tanto judicial como extrajudicialmente con las facultades propias de un Apoderado Generalísimo en especial tendrá las siguientes atribuciones:

- a)-Presidir las sesiones de la Junta General de Accionistas ya sean ordinarias o extraordinarias así como las de la Junta de Directores y suscribir las actas respectivas.
- b)- Suscribir con el Secretario de la Directiva los resguardos provisionales, títulos, acciones o certificados definitivos, y demás documentos que fueren emitidos por la sociedad.
- c)- Ejercer la supervisión de todos los negocios sociales e inspeccionar, cuando lo crea conveniente, los trabajos de la misma. d)- Firmar conjuntamente con el Secretario, las actas de las sesiones de las Juntas Generales y Juntas de Directores, y e) otorgar poderes en nombre de la sociedad de cualquier índole con las facultades convenientes y f)- Desempeñar todas las demás funciones que le sean delegadas por la Junta General o por la Junta Directiva.

Artículo Cinco: (Vicepresidente).- Las vacantes, temporales del Presidente, serán llenadas por el Vicepresidente quien tendrá las mismas atribuciones que el Presidente. Las vacantes no temporales, las llenará la persona que designe la Asamblea General de Accionistas.

Artículo Seis:(Secretario).- Tendrá la obligación de conservar y vigilar los libros de actas y de registro de acciones y actuar como órgano de comunicación de la Junta General de Accionistas y de Junta de Directores, entre la sociedad y los accionistas; y en particular tendrá las siguientes atribuciones:

- a)- Suscribir con el Presidente los títulos provisionales, acciones o certificados de acciones que fueren emitidos.
- b)- Autorizar con su firma las actas, resoluciones o acuerdos que se tomaren por la Junta General de Accionistas o por la Junta Directiva.
- c)- Llevar el Libro de Registro de Acciones y tomar nota o registro de los títulos que se emitan en favor de los accionistas.

d)- Publicar todos los avisos de convocatoria y remitir las citaciones a los socios para las sesiones correspondientes.

e)- Librar las certificaciones que haya necesidad de extender de cualquier libro o registro de la sociedad para cualquier fin legal; certificaciones las cuales podrán también ser extendidas por Notario Público.

Artículo Siete: (El Tesorero).- Corresponde al Tesorero el custodiar, conservar y vigilar los bienes sociales y especialmente los fondos y valores comerciales de la empresa. **Artículo Ocho: (Vigilancia).**- El Vigilante debe velar por la buena marcha de los negocios sociales, se encargará de su inspección y fiscalización y para ello serán sus atribuciones las de: a)- Hacer arqueos y comprobaciones en cualquier tiempo, en caja, valores, cartera y libros.

b)- Revisar los balances y estados financieros mensuales.

c).-Asistir, cuando fuere citado, a las reuniones de las Juntas Generales de Accionistas presentando los informes y haciendo las observaciones que creyese oportunas.

d)- Cuidar de la buena inversión de los fondos sociales.

e)- Rendir un informe anual de sus actividades a la Junta General Ordinaria de Accionistas.

Artículo Noveno: De conformidad con lo dispuesto, se procede a la elección de la Junta Directiva, la que estará compuesta de la siguiente manera: habiendo resultado electos por unanimidad de votos los siguientes personas: PRESIDENTE: JOSE LUIS SILVA VELASQUEZ, VICE-PRESIDENTE: LORNA ANDREA SILVA QUANT, TESORERO: GRACE AMANDA GUTIERREZ Y SECRETARIO: JEFFRYS OSRCAR CARRION.

Artículo Décimo: (Gerente General): Para la mejor Administración los socios nombraran un Gerente General. El Gerente General llevará la participación ejecutiva o administración Inmediata de los negocios sociales; tendrá los poderes y facultades, deberes y atribuciones, que le confiera la Junta Directiva y estos Estatutos y tendrá para la realización de los mismos, la representación legal de la Sociedad con las más amplias facultades ejecutivas y administrativas, para lo cual se le otorgará un Poder General de Administración.

Artículo décimo primero: (Los Socios).- Los socios tienen derecho de conocer el empleo de los fondos sociales. Todas las resoluciones aún las indicadas en el artículo doscientos sesenta y dos del código de comercio, se tomarán por simple mayoría de votos de los accionistas presentes en cualquier asamblea. El quórum para cualquier tipo de sesión será el establecido en la escritura de constitución social.

Artículo Décimo Segundo: (Disposiciones Varias): La Sociedad Usara para todos sus documentos un sello con la siguiente Leyenda: "ARDECO S.A." (Muebles y accesorios).- en caso de extravió, sustracción o destrucción, de las acciones o sus Títulos, se estará a lo dispuesto por la Ley General de Títulos Valores.- En lo que no esté previsto o modificado en la Escritura Social y estos Estatutos, se aplicaran las disposiciones pertinentes del Código de Comercio Vigente.-

Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí, el Notario, acerca del valor, alcance y trascendencia legal de este acto, de su objeto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contiene y de las que envuelven renunciias y estipulaciones. Doy fe de haber advertido a los comparecientes de la obligación de inscribir el testimonio que de ésta se libre, en el Registro Mercantil correspondiente. Leída íntegramente toda esta escritura a los

otorgante, la encontraron conforme, la aprueban y ratifican en todas y cada una de sus partes y firman todos juntos conmigo, el Notario, que doy fe de todo lo relacionado. **(f) Ilegible. (f) Ilegible. (f) Ilegible. (f) ARAi. (f) Ilegible. (f) ECM. Notario Público.**

Así pasó ante mí, del frente del folio número uno al frente del folio número seis, de mi PROTOCOLO NÚMERO VEINTICINCO, que llevo en el corriente año y a solicitud del señor JOSE LUIS SILVA, en calidad de Presidente de la Sociedad Anónima ARDECO (Muebles y Accesorios) , libro este primer testimonio, en cinco hojas útiles de papel sellado que rubrico, firmo y sello, en la ciudad de Managua, a las nueve horas del día veintiocho de Mayo del año dos mil quince.

Lic. Luis Alfredo Hernández J.
ABOGADO Y NOTARIO PÚBLICO.

7.10 Imagenes



